

# Nyhetsdokument Vitec Hyra

## Version 1.73 – november 2019

Reviderat 2019-11-05



## Innehållsförteckning

Inledning	3
Inställningar/Grunddata	3
Sökvägar	3
Standardselekteringen	3
FTP för autogirofiler	4
Loggning Generella fakturameddelanden	4
Loggning Banker	4
Avgifter	5
Backa omräkning	6
Omräkningsnummer	7
Stänga avgifter	8
Rensa avgifter	9
Behörighet	11
Fakturering	11
Nya distributionssätt för fakturor	11
Inställningar för meddelanden	12
E-post-inställningar	13
SMS-inställningar	13
Distribuera e-post	14
Distribution direktfaktura	15
Bifoga bilagor vid distribution	16
E-post och Fil för extern utskrift	16
Dokumentkategori	16
Koppla bilaga	18
Tillåtna filformat	19
Direktfaktura - kommer ihåg val "skapat av"	20
Autogiro	20
Kontraktsinformation och Mina sidor	20
Betalningar	20
Byta faktura	20
Krav	22
Minimibelopp vid krav räknas på totalt saldo	22
Kontrolluppgifter KU55 och KU26	22

## Inledning

I version x.73 av Vitec Hyra finns det nu bättre stöd för att stänga och rensa flera avgifter samtidigt. Det går att backa en avgiftsomräkning, stänga flera avgifter och rensa flera avgifter på en gång. Det finns två nya sätt att distribuera fakturor - e-post med endast meddelande (utan pdf-faktura som bifogas) samt via SMS. För de nya distributionssätten går det att ställa in egna texter med bokmärken. Fakturabilagor kan även bifogas i distributionssätten E-post och Fil för extern utskrift.

## Inställningar/Grunddata

### Sökvägar

Sökvägar som anges i Alternativ-inställningar har flyttats till en gemensam hantering. Detta för att få en bättre överblick över vilka sökvägar som används men också för att kunna testa sökvägarna när man lägger upp dem. Det går också att se loggar på vilka filer som sparas under vilka sökvägar. Detta syns under aktivitetslogg. Inställningar->Sökvägar.

ित्			Redigera sökvägar	– 🗆 X
	🔍 Sök	Alles änt		
Nummer	Sökväg	Numari	1	
1	C:\Export	Nummer		
10	C:\temp\Inkasso2	(	O Spara lokalt	
2	C:\Export			
3	C:\Temp		Spara pa server	
4	C:\Temp	(	<ul> <li>Spara både lokalt och på server</li> <li>(1)</li> </ul>	
5	C:\Temp	(	Spara i dokumentarkivet	
6	C:\Temp			
7	C:\Users\viabr\Downloads\Ir	(	C Spara inga filer (1)	
8	C:\Users\viabr\Downloads\Ir	071 7 A L IN		
9	C:\Users\viabr\Downloads\Ir	Sokvag (lokalt)		
		Sökväg (server)	C:\Export	
		contrag (control)	o. apport	
		Dokumenttyp	Ingen vald 🗸 🗸	
		Funktioner		
		Teeta inetälloin	(Ť)	
		read infactalitier	g (2)	
		Aktivitetslogg		
<	>			
Logg			Ny Ta bort Spara	Stäng

## Standardselekteringen

På vissa rapporter krävs nu varken objekt eller fastighet i standardselekteringen för att kunna gå vidare till nästa. Det räcker att välja endast en ägare. Det är framförallt för att underlätta sökning på obundna direktfakturor, som inte är kopplade till ett kontrakt.

Det gäller för följande rapporter:

- Reskontrarapporter
- Fakturaunderlagslista
- Fakturajournal
- Momsredovisningsrapporten

### FTP för autogirofiler

Filerna som skapas vid generering av betalningsuppdrag och medgivandeavisering för autogiro kan nu överföras automatiskt via FTP.

Det gör du genom att under Inställningar->Alternativ på fliken Autogiro koppla FTP-inställning till respektive generering.

ogiro rautogiro	
999999	i
	ů
Ingen sökväg 💌 🖉	î ()
Ingen FTP	ĵ ()
	]
Ingen FTP	Ì (j
Vid förändrat belopp	i
Beloppet betalas via autogiro	]
	9999999 9999999 Ingen sökväg Ingen FTP Vid förändrat belopp Beloppet betalas via autogiro

### Loggning Generella fakturameddelanden

Nu skapas loggning på fält som hör till generella fakturameddelanden. Grunddata->Faktura->Generella fakturameddelanden.

### **Loggning Banker**

Nu skapas även loggning på fält som hör till Banker. Grunddata->Banker.

ŵ					Redigera banke	r	– 🗆 🗙
				🔍 Sök	🔊 Standard		
BankID	Namn	Kortna	amn		Allegänt		
19	SEB	SEB			Avimani		
27	Svenska Handelsb	anken SHB			Bankld	27	
35	Danske Bank	OEB			N	Sugardua Mandalaharahara	
43	SkandiaBanken	SKB			Namn	Svenska Handelsbarken	
51	Swedbank	FSPA	1		Kortnamn	SHB	
78	Nordea	NB					
86	Sparbanken Öre						
94	Sparbanken Grip	9				Logg	×
108	Forex Bank						
116	ICA Bank	Datum	Användare		Fullständigt namn	Händelse	Тур
124	Länsförsäkringar	2019-10-24 15:4	2.59 superuser			Namn ändrades från 'Handelsbanken' till 'Svenska Handelsbanken'	Bank
132	DnB Nor						
159	Sparbanken Syd						
167	Marginalen Bank						
183	SBAB						
205	Handelsbanken						
213	SEB företag						
221	Nordea företag						
248	Ålandsbanken	Lägg till notering					Stäng
250	Sparbanken Skå						
264	Danske bank fören	ay Dor					
272	Swedbank företag	JoF					
					1		
Logg						Ny Ta bort	Spara Stäng

## Avgifter

Det finns nu möjligheter att stänga och rensa flera avgifter samtidigt. Det går att backa en avgiftsomräkning, stänga flera avgifter samt rensa flera avgifter.

## Avgifter



### Backa omräkning

Om en avgiftsomräkning har blivit fel kan den backas så länge avgifterna inte är fakturerade. En avgiftsändring sparas med ett unikt omräkningsnummer. Systemet generar detta i körningen. Avgifter->Avgiftsändringar->Backa omräkning.

Sök på omräkningsnumret för att kunna backa en körning. Det går även att söka på datum fr o m och t o m. Markera den körningen som du vill backa och klicka på Nästa.

ŏ			Backa omräkning (1/2)	– 🗆 🗙
<b>Välj omräkningsnum</b> Välj ett omräkningsnu	<b>mer</b> mmer att backa.			à
Omräkningsnummer			Sök Omräkningsnummer	
Omräkningsnummer	Datum	Skapat av	1	
000001	2019-10-28	vicnk	From Inget	
			T o m Tills vidare	
			Č, Sök	

Här kan du se vilka avgifter som skapades vid omräkningen. Dessa avgifter kommer att tas bort när omräkningen backas och de avgifter som stängdes vid omräkningen kommer att öppnas upp igen. Klicka på Genomför backning.

					Bac	ka omräkning (2	2/2)							
Backa om rã Härkandu de avgifters	<b>kning</b> se vilka avgifter som s om stängdes vid omrä	skapades vid omr äkningen komme	räkningen. Dessa a r att öppnas upp ig	avgifter komme en.	r att tas bort nä	omräkningen b	oackas och							Ğ
Avgifter so	m tas bort											Avgiftsf	örändrin	9
ryp ¶≟	Objekt	Objektstyp	Objektstypsg	nupp From	Tom	Årsbelop	p Periodbel	. Periodmon	ns Totalt peri	Kr/m	Engi	Omräkn	ningsnr:	000001
Kabel-tv	00019-00070	3 rum och kök	Bostäder	2020-	01-01	2.43	32 203	3	203	38		Datum:		2019-10-28
Kabel-tv	00019-00046	2 rum och kök	Bostäder	2020-	01-01	2.43	30 203	3	203	35	5	Skapad	av:	vicnk
Kabel-tv	00019-00065	3 rum och kök	Bostäder	2020-	01-01	2.42	24 202	2	202	24	ļ.			
Kabel-tv	00019-00050	2 rum och kök	Bostäder	2020-	01-01	2 43	30 203	3	203	49	)	×	Gonom	färbackning
Kabel-tv	00019-00055	3 rum och kök	Bostäder	2020-	01-01	2.43	30 203	3	203	34	L I	<b>S</b>	Genom	for backning
Kabel-tv	00019-00039	2 rum och kök	Bostäder	2020-	01-01	2 3	73 198	3	198	47	7			
Kabel-tv	00019-SHN	2 rum och kök	Bostäder	2020-	01-01	2 36	51 197	7	197	47	7			
Kabel-tv	00019-00039	2 rum och kök	Bostäder	2020-	01-01	1 81	18 152	2	152	36	6			
Kabel-tv	00019-00040	3 rum och kök	Bostäder	2020-	01-01	18	18 152	2	152	25	5			
Summa						20 51	6 1 713	3	0 1 713					
C											>			
											-			
<ul> <li>Avgifter so</li> <li>Typ</li> </ul>	m återöppnas Objekt	Objektstyp	Objektstypsgr	From	••• Tom	Årsbelopp	Periodbel	Periodmoms	Totalt peri	Kr/m²	Engång:			
Avgifterso Typ Kabel-tv	m återöppnas Objekt 00019-00039	Objektstyp 2 rum och kök	Objektstypsgr Bostäder	From 2019-05-01	•••• T o m 2019-12-31	Årsbelopp 1 800	Periodbel F	Periodmoms	Totalt peri 150	Kr/m²   36	Engång:			
Avgifterson Typ Kabel-tv Kabel-tv	m återöppnas Objekt 00019-00039 00019-00040	Objektstyp 2 rum och kök 3 rum och kök	Objektstypsgr Bostäder Bostäder	From 2019-05-01 2019-05-01	T o m 2019-12-31 2019-12-31	Årsbelopp 1 800 1 800	Periodbel I 150 150	Periodmoms	Totalt peri 150 150	Kr/m²   36 25	Engång:			
Avgifterso Typ Kabeltv Kabeltv Kabeltv	m återöppnas Objekt 00019-00039 00019-00040 00019-00070	Objektstyp 2 rum och kök 3 rum och kök 3 rum och kök	Objektstypsgr Bostäder Bostäder Bostäder	From 2019-05-01 2019-05-01 2017-01-01	T o m 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31	Årsbelopp 1 800 1 800 2 408	Periodbel I 150 150 201	Periodmoms	Totalt peri 150 150 201	Kr/m²   36 25 38	Engång:			
Avgifter so yp Kabel tv Kabel tv Kabel tv Kabel tv	m återöppnas Objekt 00019-00039 00019-00040 00019-00070 00019-00046	Objektstyp 2 rum och kök 3 rum och kök 3 rum och kök 2 rum och kök	Objektstypsgr Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder	From 2019-05-01 2019-05-01 2017-01-01 2017-01-01	T o m 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31	Årsbelopp 1 800 1 800 2 408 2 406	Periodbel I 150 150 201 201	Periodmoms	Totalt peri 150 150 201 201	Kr/m² 1 36 25 38 34	Engång:			
Avgifter so yp Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv	m återöppnas Objekt 00019-00039 00019-00040 00019-00070 00019-00046 00019-00065	Objektstyp 2 rum och kök 3 rum och kök 3 rum och kök 2 rum och kök 3 rum och kök	Objektstypsgr Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder	Fr o m 2019-05-01 2019-05-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01	T o m 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31	Arsbelopp 1 800 1 800 2 408 2 406 2 400	Periodbel   1 150 150 201 201 200	Periodmoms	Totalt peri 150 150 201 201 200	Kr/m² 1 36 25 38 34 24	Engång:			
Avgifter so yp Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv	m återöppnas Objekt 00019-00039 00019-00040 00019-00040 00019-00046 00019-00065	Objektstyp 2 rum och kök 3 rum och kök 3 rum och kök 2 rum och kök 2 rum och kök	Objektstypsgr Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder	Fr o m 2019-05-01 2019-05-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01	T o m 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31	Arsbelopp 1 800 1 800 2 408 2 406 2 400 2 406	Periodbel   150 150 201 201 200 200 201	Periodmoms	Totalt peri 150 150 201 201 200 201	Kr/m²   36 25 38 34 24 48	Engång:			
Avgifter so yp Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv	m återöppnas Objekt 00019-00039 00019-00040 00019-00070 00019-00046 00019-00055 00019-00055	Objektstyp 2 rum och kök 3 rum och kök 3 rum och kök 2 rum och kök 3 rum och kök 3 rum och kök	Objektstypsgr Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder	Fr o m 2019-05-01 2019-05-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01	T o m 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31	Arsbelopp 1 800 1 800 2 408 2 406 2 400 2 406 2 406 2 406	Periodbel I 150 150 201 201 200 200 201 201	Periodmoms	Totalt peri 150 150 201 200 200 201 201	Kr/m²   36 25 38 34 24 48 33	Engång:			
Avgifter so Fyp Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv	m återöppnas Objekt 00019-00039 00019-00040 00019-00046 00019-00055 00019-00055 00019-00055	Objektstyp 2 rum och kök 3 rum och kök 2 rum och kök	Objektstypsgr Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder	Fr o m 2019-05-01 2019-05-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01	Tom 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31	Arsbelopp 1 800 1 800 2 408 2 406 2 406 2 406 2 406 2 406 2 406 2 406 2 406 2 406 2 406	Periodbel I 150 150 201 201 201 201 201 201 201 196	Periodmoms	Totalt peri 150 201 201 200 201 201 196	Kr/m²   36 25 38 34 24 48 33 47	Engång:			
Avgifter so Typ Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv	m återöppnas Objekt 00019-00039 00019-00040 00019-00040 00019-00055 00019-00055 00019-00055 00019-00059 00019-00039 00019-SHN	Objektstyp 2 rum och kök 3 rum och kök 2 rum och kök 2 rum och kök 3 rum och kök 3 rum och kök 2 rum och kök 2 rum och kök	Objektstypsgr Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder	Fr o m 2019-05-01 2019-05-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01	Tom 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31	Arsbelopp 1 800 1 800 2 408 2 406 2 406 2 406 2 406 2 349 2 338	Periodbel I 150 201 201 200 201 201 201 196 195	Periodmoms	Totalt peri 150 201 201 200 201 201 196 195	Kr/m <sup>2</sup> 1 36 25 38 34 24 48 33 47 47	Engång:			
Avgifter sor yp Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv	m äteröppnas Objekt 00019-00039 00019-00040 00019-00040 00019-00046 00019-00055 00019-00055 00019-00055 00019-00039 00019-00039 00019-SHN	Objektstyp 2 rum och kök 3 rum och kök 2 rum och kök	Objektstypsgr Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder	Fr o m 2019-05-01 2019-05-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01	Tom 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31	Arsbelopp 1 800 1 800 2 408 2 406 2 406 2 406 2 406 2 349 2 338 <b>20 314</b>	Periodbel 1 150 201 201 201 201 201 201 196 195 1 695	<sup>2</sup> eriodmoms	Totalt peri 150 201 201 200 201 201 196 195 1 695	Kr/m <sup>2</sup> 36 25 38 34 24 48 33 47 47	Engång:			
Avgifter so yp Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv	m återöppnas Objekt 00019-00039 00019-00040 00019-00070 00019-00055 00019-00055 00019-00055 00019-00039 00019-00039 00019-SHN	Objektstyp 2 rum och kök 3 rum och kök 3 rum och kök 2 rum och kök	Objektstypsgr Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder	From 2019-05-01 2019-05-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01	Tom 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31	Arsbelopp 1 800 1 800 2 408 2 406 2 406 2 406 2 406 2 406 2 406 2 406 2 349 2 338 <b>20 314</b>	Periodbel 1 150 201 201 201 201 201 201 201 196 195 1 695	<sup>p</sup> eriodmoms 0	Totalt peri 150 150 201 200 201 201 196 195 <b>1 695</b>	Kr/m² 1 36 25 38 34 24 48 33 47 47	Engång:			
Avgifter so Typ Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv	m äteröppnas Objekt 00019-00039 00019-00040 00019-00040 00019-00055 00019-00055 00019-00055 00019-00059 00019-00039 00019-SHN	Objektstyp 2 rum och kök 3 rum och kök 3 rum och kök 2 rum och kök 2 rum och kök 2 rum och kök 2 rum och kök	Objektstypsgr Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder	From 2019-05-01 2013-05-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01	Tom 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31	Ansbelopp 1 800 1 800 2 408 2 406 2 400 2 406 2 406 2 349 2 338 <b>20 314</b>	Periodbel 1 150 150 201 201 201 201 201 201 196 195 1 695	Periodmoms	Totalt peri 150 201 201 200 201 201 196 195 <b>1 695</b>	Kr/m² 1 36 25 38 34 48 33 47 47	Engång:			
Avgifter so Typ Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv	m äteröppnas Objekt 00019-00039 00019-00040 00019-00046 00019-00050 00019-00055 00019-00055 00019-00055 00019-00039 00019-SHN	Objektstyp 2 rum och kök 3 rum och kök 3 rum och kök 2 rum och kök	Objektstypsgr Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder	From 2019-05-01 2019-05-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01	Tom 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31	Anbelopp 1 800 1 800 2 406 2 406 2 406 2 406 2 406 2 349 2 338 <b>20 314</b>	Periodbel i 150 201 201 200 201 201 201 196 195 <b>1 695</b>	<sup>2</sup> eriodmoms	Totalt peri 150 150 201 201 201 201 201 196 195 <b>1 695</b>	Kr/m²   36 25 38 34 24 48 33 33 47 47	Engång:			
Avgifter so yp Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv	m återöppnas Objekt 00019-00039 00019-00040 00019-00046 00019-00050 00019-00055 00019-00055 00019-00059 00019-00039 00019-SHN	Objektstyp 2 rum och kök 3 rum och kök 3 rum och kök 2 rum och kök	Objektstypsgr Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder	From 2019-05-01 2019-05-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01	Tom 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31	Arsbelopp 1800 1800 2408 2406 2406 2406 2349 2338 <b>20 314</b>	Periodbel 1 150 150 201 201 201 201 201 196 195 <b>1 695</b>	Periodmoms	Totalt peri 150 150 201 200 201 201 196 195 <b>1 695</b>	Kr/m <sup>2</sup> 36 25 38 34 48 33 47 47 47	Engång:			
Vary Avgifter so Vyp Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv Kabeltv	m äteröppnas Objekt 00019-00039 00019-00040 00019-00040 00019-00055 00019-00055 00019-00055 00019-00059 00019-00039 00019-SHN	Objektstyp 2 rum och kök 3 rum och kök 2 rum och kök 3 rum och kök 2 rum och kök 2 rum och kök 2 rum och kök 2 rum och kök	Objektstypsgr Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder	From 2019-05-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01	Tom 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31	Anbelopp 1 800 1 800 2 408 2 406 2 400 2 406 2 406 2 338 <b>20 314</b>	Periodbel 1 150 2011 2010 2010 2010 2011 1965 1955 <b>1 695</b>	<sup>p</sup> eriodmoms	Totalt peri 150 201 201 200 201 201 196 195 <b>1 695</b>	Kr/m <sup>2</sup> 36 25 38 34 24 48 33 47 47 47	Engång:			
Avgifter so yp Kabel tv Kabel tv Kabel tv Kabel tv Kabel tv Kabel tv Kabel tv Kabel tv Kabel tv Summa	m äteröppnas Objekt 00019-00039 00019-00040 00019-00070 00019-00050 00019-00055 00019-00055 00019-00059 00019-00039 00019-SHN	Objektstyp 2 rum och kök 3 rum och kök 2 rum och kök	Objektstypsgr Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder	From 2019-05-01 2019-05-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01	To m 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31	Ansbelopp 1 800 1 800 2 406 2 406 2 406 2 406 2 349 2 338 <b>20 314</b>	Periodbel 1 150 201 201 201 201 201 201 201 196 195 <b>1 695</b>	<sup>9</sup> eriodmoms 0	Totalt peri 150 150 201 200 200 201 201 196 195 <b>1 695</b>	Kr/m² 1 36 25 38 34 48 33 47 47 47	Engàng:			
Avgifter so yp Kabel tv Kabel tv	m återöppnas Objekt 00019-00039 00019-00040 00019-00070 00019-00055 00019-00055 00019-00059 00019-00059 00019-00039 00019-0019-0019-0019-0019-0019-0019-00	Objektstyp 2 rum och kök 3 rum och kök 3 rum och kök 2 rum och kök	Objektstypsgr Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder	From 2019-05-01 2019-05-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01	Tom 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31	Arsbelopp 1 800 1 800 2 408 2 406 2 400 2 406 2 349 2 338 <b>20 314</b>	Periodbel 1 150 150 201 201 201 201 201 201 196 195 <b>1 695</b>	<sup>p</sup> eriodmoms	Totalt peri 150 150 201 200 200 201 196 195 <b>1 695</b>	Kr/m²   36 25 38 34 48 33 47 47 47	Engång:			
Avgifter so yp Kabel tv Kabel tv	m återöppnas Objekt 00019-00049 00019-00040 00019-00045 00019-00055 00019-00055 00019-00055 00019-00059 00019-00039 00019-SHN	Objektstyp 2 rum och kök 3 rum och kök 2 rum och kök 3 rum och kök 2 rum och kök 2 rum och kök 2 rum och kök 2 rum och kök	Objektstypsgr Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder	From 2019-05-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01	Tom 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31	Anbelopp 1800 1800 2408 2406 2406 2406 2406 2349 2338 <b>20 314</b>	Periodbel 1 150 201 201 201 201 201 201 196 195 <b>1 695</b>	Periodmoms 0	Totalt peri 150 150 201 201 200 201 201 196 195 <b>1 695</b>	Kr/m²   36 25 38 24 48 33 33 47 47	Engàng:			
Avgifter sov yp Kabel tv Kabel	m återöppnas Objekt 00019-00039 00019-00040 00019-00046 00019-00055 00019-00055 00019-00055 00019-00050 00019-00050	Objektstyp 2 rum och kök 3 rum och kök 2 rum och kök	Objektstypsgr Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder Bostäder	From 2019-05-01 2019-05-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01 2017-01-01	To m 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31 2019-12-31	Ansbelopp 1 800 1 800 2 406 2 400 2 406 2 349 2 338 <b>20 314</b>	Periodbel	Periodmoms	Totalt peri 150 201 201 201 201 201 201 196 195 <b>1 695</b>	Kr/m <sup>2</sup> 36 25 38 34 24 48 33 47 47 47	Engång:		1	122

Svara på frågan "Är du säker på att du vill Backa omräkningen?"



Om backningen är genomförd får du meddelande om hur många avgifter som har tagits bort och återöppnats.



Avgifter som har fakturerats kan inte backas. Om någon avgift var fakturerad får du meddelande om detta och att avgiften inte har tagits bort och den gamla avgiften har heller inte återöppnats.

Backa områ	ikning X	,
<b>X</b> 1	avgift kunde inte tas bort eftersom de blivit fakturerade. 1 vgift har därför inte återöppnats.	
	OK	

#### Omräkningsnummer

En avgiftsändring sparas med ett unikt omräkningsnummer, som systemet generar i körningen utifrån ett löpnummer. Omräkningsnumret finns som en kolumn i listvyn för avgifter. Höger-klicka och välj "Visa kolumn".

	Avgifter							
	Тур	Objekt	Objektstyp	From	Tom	Årsbelopp	Periodbel	Omräkningsnummer
	Kabel-tv	00019-00046	2 rum och kök	2020-01-01		2 430	203	000001
1	<b>—</b>	00040 00040	<ul> <li>First</li> </ul>	0040.05.04		77.440	0.154	

### Stänga avgifter

Det går nu att stänga flera avgifter samtidigt genom att välja Avgifter->Avgiftsändringar-> Stäng avgifter.

Välj först i standardselekteringen vilka objekt vars avgifter ska få ett t o m datum. Sedan i steg 2/3 väljer du vilken eller vilka avgifter. Markera en eller flera avgifter.

č/					Stäng avgifter (2/3)	– 🗆 🗙
5	<b>täng avgift</b> Härkan du v	t <b>er</b> välja vilka avgiftstyper som skall stä	ngas.			ĕ
Vä	j vilka avgiftst	typer som ska stängas				
	Nummer	Avgiftstyp	Rabatt	Hyra	^	
	B201	Kabel-tv				
	L250	Kabel-tv	X	X		
	L251	Kabel-tv moms				
	B203	Kabel-tv och bredband				
	B360	Koetnadeereättning	¥			

I sista steget (3/3) väljer du vilken period som avgiften ska vara gällande för att få ett t o m datum. Det går som alternativ att bocka i "Basera urval på skapat datum" då styrs avgiften istället att gå mot datumet då avgiften skapades. Avgiften måste vara skapad inom vald period för att komma med i urvalet. Klicka på "Uppdatera" för att se resultatet på vilka avgifter som kommer att rensa.

ĕ						Stäng av	rgifter (3/3)					- = ×
<b>Stāng avgift</b> Härkandus	t <b>er</b> se och välja vilka a	avgifter som ska	stängas.									ĕ
Avgifter som ko	mmer att stängas										Ur	val
Тур	Objekt	From	Tom	Nytt t o m	Årsbelopp	Periodbel	Periodmoms	Totalt peri			Vá	ilj period under vilken avgiften m ska stängas är gällande.
Kabel+tv	00019-00039	2019-05-01		2019-12-31	1 800	150		150			5	om 2019-10-28
Kabel-tv	00019-00040	2019-05-01		2019-12-31	1 800	150		150				0 m 2013-10-20 CQ
Kabel-tv	00019-00070	2017-01-01		2019-12-31	2 408	201		201			T	om 2019-10-28 🗸 Uppdatera
Kabel-tv	00019-00065	2017-01-01		2019-12-31	2 400	200		200				Basera urval på skapat datum
Kabel-tv	00019-00050	2017-01-01		2019-12-31	2 406	201		201				
Kabel-tv	00019-00055	2017-01-01		2019-12-31	2 406	201		201			St	ängningsdatum 2019-12-31 🗸
Kabel-tv	00019-00039	2017-01-01		2019-12-31	2 349	196		196				În anin a
Kabel-tv	00019-SHN	2017-01-01		2019-12-31	2 3 3 8	195		195			31	angning
Kabeltv	00019-SHN2	2017-01-01	2022.01.21	2019-12-31	2 338	195		195				Genomför stängning
Kabelty	00015-00044	2005-01-01	2022-01-31	2019-12-31	-1 800	-150		-150				
Kabelty	00019-00046	2017-01-01	2019-12-31	2019-12-31	2 406	201		201				
Summa		2017 01 01	2010 12 01	2010 12 01	19 052	1 590	0	1 590				
							-					
Antai: 12 Avgifter som int	e kommer att stäng	jas men som kar	n inkluderas m	anuellt	•••	•				U Exc	Judera	
	Objekt	FF 0 M	Iom	Arsbe	opp intoma	ation						
Antal: 0 Avgifter som inte	e kan stängas				• • •	2				1 Inki	ludera	
Тур	Objekt	From	Tom	Arsbe	opp Informa	ation						
Antal: 0									Avbryt	<< Ba	akåt Nästa	>> <b>Kar</b> Hjälp

### Rensa avgifter

Felaktigt registrerade avgifter kan nu rensas samtidigt. Avgifterna får inte vara fakturerade för att rensas. Avgifter->Avgiftsändringar->Rensa avgifter.

Först gör du urval på vilka objekt rensningen avser i standardselekteringen. I steg 2/3 väljs vilken eller vilka avgifter som ska rensas.

Ğ:				Rensa avgifter (2/3)	- 🗆 X
<b>Rensa avgi</b> Härkan du	<b>ifter</b> välja vilka avgiftstyper som skall ingå	i rensningen.			Ğx
Välj vilka avgift	styper som ska ingå i rensningen				
Nummer	Avgiftstyp ↑	Rabatt	Hyra	^	
B260	Fritidsmedel				
B301	Förhandlat avdrag	x			
B230	Förråd				
🖌 B270	Hemförsäkring				
L350	Hinder i nyttjanderätt	х			
L351	Hinder i nyttjanderätt moms	×			
B100	Hyra		×		
L107	Hyra aldrig moms		x		
	the second se				

I sista steget (3/3) väljer du vilken period som avgiften ska vara gällande för att vara med i rensningen. Det går som alternativ att bocka i "Basera urval på skapat datum" då styrs avgiften istället att gå mot datumet då avgiften skapades. Avgiften måste vara skapad inom vald period för att komma med i urvalet. Klicka på "Uppdatera" för att se resultatet på vilka avgifter som kommer att rensa.

I den övre rutan presenteras de avgifter som kommer att rensas. Det går att undanta enstaka avgifter genom att markera en eller flera avgifter och klicka på "Exkludera." I den mellersta rutan visas de avgifter som inte kommer att rensas, men som kan inkluderas manuellt. I den nedersta rutan visas avgifterna som inte kan rensas, även information om varför. Det kan t ex vara att avgiften är fakturerad och då inte kan rensas.

						Rensa avgift	er (3/3)							
Rensa avgifter Härkan du se oc	ch välja vilka avgifte	er som ska rensa	s. Enbart ej f	akturerade avgift	er kan rensas									Ğ
vgifter som komme	r att rensas											Urval		
Тур	Objekt	Objektstyp	Ob	jektstypsgrupp	From	Tom	Arsbelopp	Periodbel	Periodmoms	Totalt peri	ŀ	som ska	a rensas är gälla	avgitten nde.
Hemförsäkring	00008-00047	2 rum och kö	ök Bo	städer	2019-12-01		3 000	250		250		From	2019-12-01	
Hemförsäkring	00019-00039	2 rum och kö	ök Bo	städer	2019-12-01		3 000	250		250			2010 12 01	- Q
Hemförsäkring	00019-00040	3 rum och kö	ők Bo	städer	2019-12-01		3 000	250		250		Tom	2019-12-01	- Uppdate
Hemförsäkring	00019-00046	2 rum och kö	ök Bo	städer	2019-12-01		3 000	250		250				ant datum
Hemförsäkring	00019-00050	2 rum och kö	ök Bo	städer	2019-12-01		3 000	250		250			sera urvai pa ska	ipat uatum
Hemförsäkring	00019-00055	3 rum och kö	ők Bo	städer	2019-12-01		3 000	250		250		Rensnir	na	
Hemförsäkring	00019-00065	3 rum och kö	ök Bo	städer	2019-12-01		3 000	250		250			-	
Hemförsäkring	00019-00069	2 rum och kö	ök Bo	städer	2019-12-01		3 000	250		250		ă.	Genomför re	nsning
Hemförsäkring	00019-00070	3 rum och kö	ök Bo	städer	2019-12-01		3 000	250		250				
Hemförsäkring	00019-2000	1 rum i delad	12 r Bo	städer	2019-12-01		3 000	250		250				
Summa							30 000	2 500	0	2 500				
< vntal: 10										Exklud	> lera			
<ul> <li>Intal: 10</li> <li>Nogifter som inte kor</li> <li>Tvo</li> </ul>	mmer att rensas me Obiekt	n som kan inklud From	eras manue	lit Arsbeloop	•••					Exklud	> lera			
vntal: 10 wgifter som inte kor Typ	mmer att rensas mer Objekt	n som kan inklud From	eras manue T o m	lit Arsbelopp	•••	kludorad				U Exklud	> lera			
<ul> <li>vogifter som inte kor</li> <li>Typ</li> <li>Hemförsäkring</li> <li>Hestfärsäkring</li> </ul>	mmer att rensas mer Objekt 00019-SHN2	n som kan inklud From 2019-12-01	eras manue T o m	lit Arsbelopp 3 000	••• Information Manuellt ex	kluderad.				U Exklud	>			
<ul> <li>Antal: 10</li> <li>Avgifter som inte kor</li> <li>Typ</li> <li>Hemförsäkring</li> <li>Hemförsäkring</li> </ul>	mmer att rensas mer Objekt 00019-SHN2 00019-SHN	n som kan inklud From 2019-12-01 2019-12-01	eras manue T o m	lit Arsbelopp 3 000 3 000	Information Manuellt ex Manuellt ex	kluderad.				U Exkluc	> lera			
<ul> <li>vojfter som inte kor</li> <li>Typ</li> <li>Hemförsäkring</li> <li>Hemförsäkring</li> <li>Summa</li> </ul>	mmer att rensas mer Objekt 00019-SHN2 00019-SHN	n som kan inklud From 2019-12-01 2019-12-01	eras manue T o m	lit Arsbelopp 3 000 3 000 6 000	••• Information Manuelt ex Manuelt ex	kluderad. kluderad.				Exkluc	>			
vrtal: 10 vrgfter som inte kor Typ Henrförsäkring Henrförsäkring Summa Artal: 2	mmer att rensas mer Objekt 00019-SHN2 00019-SHN	n som kan inklud From 2019-12-01 2019-12-01	eras manue T o m	It Arsbelopp 3 000 3 000 6 000	Information Manuellt ext	kluderad. kluderad.				Exklue	> lera			
<ul> <li>Intal: 10</li> <li>wogiter som inte kor</li> <li>Typ</li> <li>Hemförsäkving</li> <li>Hemförsäkving</li> <li>Summa</li> </ul>	mmer att rensas mer Objekt 00019-SHN2 00019-SHN	n som kan inklud From 2019-12-01 2019-12-01	leras manue T o m	It Arsbelopp 3 000 3 000 6 000	Information     Manuelit ex     Manuelit ex	kluderad. kluderad.				Exkluc	> lera			
<pre>stat: 10 wgifter som inte kor Typ</pre>	mmer att rensas me Objekt 00019-SHN2 00019-SHN 00019-SHN n rensas	n som kan inklud From 2019-12-01 2019-12-01	leras manue T o m	It Arsbelopp 3 000 3 000 6 000 Arsbelopp	Information     Manuelit ex     Manuelit ex     Information	kluderad. kluderad.				Exkluc     Iniklud	> lera			
Intal: 10 wrighter som inte korr Typ Hemförsäkring Summa Antal: 2 wrighter som inte karr Typ	mmer att rensas me Objekt 00019-SHN2 00019-SHN 00019-SHN n rensas Objekt	n som kan inklud From 2019-12-01 2019-12-01	leras manue T o m	It Arsbelopp 3 000 3 000 6 000 Arsbelopp	Information     Manuellt ex     Manuellt ex     Information	kluderad. kluderad.				L Esklud	> lera			
Artal: 0	nmer att rensas me Objekt 00019-SHN2 00019-SHN 00019-SHN 0019-SHN	n som kan inklud From 2019-12-01 2019-12-01 From	leras manue Tom	It Arsbelopp 3 000 3 000 6 000 Arsbelopp	•••      Information Manuelit ex Manuelit ex	kluderad. kluderad.				↓ Exklud	> lera			
Intal: 10       wogifter som inte kor       Typ       Image: Hemförsäkring       Summa   Antal: 2  Antal: 2  Antal: 0	nmer att rensas me Objekt 00019-SHN2 00019-SHN 00019-SHN n rensas Objekt	n som kan inklud From 2019-12-01 2019-12-01	Tom	It Arsbelopp 3 000 3 000 6 000 Arsbelopp		kluderad. kluderad.				↓ Esklud	> lera			

Klicka på "Genomför rensning" för rensa de valda avgifterna. Du får en fråga om du vill utföra rensningen. Svara Ja om du vill fortsätta.

Rensa avgifter	×
Är du säker på att du vill utföra rensningen?	
Yes <u>N</u> o	

Du får en bekräftelse på att rensningen har genomförts och hur många avgifter som har rensats.

Rensa avgifter	×
10 avgifter har rensats.	
ОК	

### Behörighet

Användaren behöver ha rättigheter för att kunna backa avgiftsändringar, stänga flera avgifter samt rensa avgifter. Det ställer du in på respektive funktion i Inställningar->Systeminställningar->Roller, under Hyra och Avgifter.



## Fakturering

### Nya distributionssätt för fakturor

Det finns ytterligare två nya sätt att distribuera fakturor.

- E-post med enbart meddelande, d v s utan att fakturan bifogas som bilaga
- SMS med fakturainformation enligt egna inställningar

På kontraktets betalningsflik finns de nya distributionssätten.

Det finns möjlighet att välja om fakturan ska bifogas i e-posten som PDF eller inte. Om e-post redan är valt kommer "E-post med bifogad PDF-faktura" vara valt.

Autogiro		<u>(</u> )
SMS 🕲 E-post		
E-postadress		
E-postadress Från aktiv hyresgäst	camilla.burevik@vitec.se	

SMS kan precis som E-post, hämtas från hyresgäst (mobiltelefonnummer) eller från avvikande telefonnummer som du får ange.

Lokal <u>u</u> tskrift <u>E</u> -post	🗹 <u>F</u> il för extern utskrift	Efaktura	SMS	
Autogiro				(
🕻 Fil för extern utskrift 🤍	SMS			
Telefonnummer				
Telefonnummer Från aktiv hyresgäst	073-8			

#### Inställningar för meddelanden

Det går att ställa in separata inställningar och meddelanden för varje distributionssätt för både hyresfakturor och direktfakturor. Dessa inställningar finns under Inställningar->Alternativ->Fakturering.

Alternativ		_ 🗆 X
Här finns inställningar för fakture	ering turering	
Aktuell faktureringsperiod		
Från månad oktober 2019 🛛	Till månad december 2019 🔹 👔	
Fakturainställningar		
Allmänt Avbetalningar E-post SM	s	
Rubrik på faktura	Hyresfaktura	
Minsta antal dagar till förfallodatum	5	
🗹 Inkludera små restbelopp i nästa hyr	esfaktura (ĵ)	
🗹 Skapa betalningar vid kreditering	1	
Inkludera fakturarader/avgifter med	belopp 0 (j)	
Direktfakturainställningar		
Allmänt E-post SMS		
Rubrik på direktfaktura	Faktura	
Fakturakommentar på direktfaktura		<u>`</u>
Dagar till förfallodatum för direktfakturor	30 (1)	

I meddelandeinnehållet finns det fördefinierade bokmärken/specialfält som du kan ange i texten, som omges med klamrar ([]). Följande specialfält kan anges:

- hyresgäst
- ägare
- hyresperiod
- förfallodatum
- belopp
- objekt
- bankgiro
- plusgiro
- ocr
- mina sidor (visar en URL-länk till "Mina sidor")

#### E-post-inställningar

Det finns inställningar för e-post med eller utan PDF-bilaga för både hyres- och direktfakturor, samt med eller utan autogiro. För respektive e-post-variant går det att ange egen ämnesrad, meddelandeinnehåll, avsändare namn och avsändare e-postadress.

Allmänt	Avbetalningar	E-post	SMS	
E-post	E-post med PDF	E-post	+ Autogiro	E-post med PDF + Autogiro

Exempel på text i meddelandeinnehållet för "E-post + Autogiro":

"Hej! Vi kommer via autogiro att dra 10 750 kr från ditt konto den 2019-10-31. Logga in på Mina sidor *https://www.....,* för att se din faktura. Med vänliga hälsningar Fastighetsbolaget"

Fakturainställningar	
Allmänt Avbetalninga	ar E-post SMS
E-post E-post med P	DF E-post + Autogiro E-post med PDF + Autogiro
Åmnesrad	Hyresfaktura
Meddelandeinnehåll	Hej! Vi kommer via autogiro att dra [belopp] kr från ditt konto den [förfallodatum]. Logga in på Mina sidor[[mina sidor], för att se din faktura.
	✓
Avsändare namn	Vitec
Avsändare e-post	vitec.testare@gmail.com

#### **SMS-inställningar**

Det finns även inställningar för distributionssättet SMS för hyres- och direktfakturor, samt med eller utan autogiro. För respektive SMS-variant går det att ange eget meddelandeinnehåll och avsändare telefonnummer

Allmär	nt Avbetalning	ar E-post	SMS
SMS	SMS + Autogi	o	
Exemp Objekt Bankgi	el på sms: : 1010-0001 ro: 345-4545		
OCR: 1 Faktura Förfalle För att	00001015 abelopp: 10 ! odatum: 201 se komplett äplig hälsping	550 SEK 9-11-30 specifikat	ion, besö
Faktura	ainställningar nt Avbetalning	ar E-post	SMS
SMS	SMS + Autogi	ro	
Medd	lelandeinnehåll	Objekt: [ob Bankgiro: [ OCR: [ocr] Fakturabel Förfallodatu För att se k Med vänlig	jekt] Bankgiroj opp:[beko um:[förfal omplett s hälsning
Avsär	ndare telefonnr	070-50010	10

För att kunna använda SMS i Vitec Hyra behöver man teckna ett avtal om detta. Kontakta säljansvarig på Vitec om du undrar något kring detta. Ni som redan har avtal för att skicka SMS från Vitec Hyra eller något annat system inom Vitec Fastighet kan börja använda funktionen direkt. Distribution av epost och SMS behöver även vara aktiverad under systeminställningar för att man ska kunna skicka SMS.

#### Distribuera e-post

E-post kan skickas både med och utan att pdf-fakturan bifogas. Det är inställningarna på kontraktet som avgör.

D	istribuera fakt	uror (2/2)					– 🗆 X
							<b></b>
						Urval	
j	Objekt	Mottagare	E-postadress mation Fakturor skickas via E-post kan skickas ria E-post kan skickas ria Skapar en direktfaktu Ämne, avsändare oc 'Alternativ->Fakturen PDF-faktura, hyresfa PDF-faktura, sokmä faktura och mottaga Om e-post skickas m lokal utskrift för att sl Dokument kopplade distribution via e-pos en dokumentkatego För att kunna skicka	Tel mobil e-post till motta med eller utan l ura. ch innehåll i det ing' och är olika aktura med PDI r via autogiro, o irken kan anvä re. med PDF-faktur kapa PDF-faktur kapa PDF-faktur till en hyresfak t, förutsatt att o ri av typen 'Fal- a fakturor via e-	Belop; agarens e-pos PDF-faktura, c t e-postmedde a mellan hyres F-faktura som Jirektfaktura n indas för att m a används sa uran. tura eller direk Jokumentet in turabilaga'. post måste e-	Fr o m december 2019 T o m december 2019 Distributionstyp Lokal utskrift E-post Fil för extem utskrift BGC Invoice Svefaktura SMS detta styrs på kontraktsnivå och n stadress. detta styrs på kontraktsnivå och n styrs på kontraktsn styrs på kontraktsn styrs på kontraktsnivå och n styrs på kon	Uppdatera Uppdatera Uppdatera
						A	

#### Distribution direktfaktura

Vid direktfaktureringen finns också de nya distributionssätten att välja.

Distribution Distribution Lokal utskrift 🗹 E-post	Fil för extern utskrift [	Efaktura SMS
E-post Fil för extern utskrift		
E-postadress		١
Från person	camilla.burevik@vitec.se	
🔘 Från kontrakt		
<ul> <li>Avvikande</li> </ul>		
Skicka e-post med bilag	a	

stribution		_
] Lokal utskrift 🗹 E <sub>1</sub>	post 🗹 Fil för extern utskrift 🗌 E4	faktura 🗹 SMS
-post Fil for extern ut	skrift SMS	
Telefonnummer		(î)
Från person	070-5.2.2.	Ŭ
Från kontrakt		
<ul> <li>Från kontrakt</li> </ul>		

### Bifoga bilagor vid distribution

#### E-post och Fil för extern utskrift

Vid distribution av E-post samt Fil för extern utskrift inkluderas nu även dokument som är sparat på fakturans dokumentarkiv med kategorityp "Fakturabilaga", som bilagor. På samma sätt som vi kan bifoga bilagor på en Svefaktura i Peppol-formatet.

OBS! Viktigt att ni säkerställer att er printerleverantör kan ta emot bilagor innan ni skickar med det i filen "Fil för extern utskrift".

#### Dokumentkategori

Filen/dokumentet måste tilldelas en dokumentkategori som har kategorityp satt till Fakturabilaga.

Dokumentkategorier registreras under Grunddata>Dokumentarkiv>Dokumentkategori och måste tillhöra kategoritypen Fakturabilaga.

		Redigera do	kumentkategorier		- 🗆 X
	QSök	Allmänt			
Namn	Kategori	Namo*	Rilaga		
Avtal	Kontrakt	Nomin	bildga		
Besiktningsprotokoll		Kategorityp	Fakturabilaga	v (i)	
Bilaga	Fakturabilaga		L		
Hyresbrev	Ingen vald				
Hyreskontrakt	Kontrakt				
Ingen vald					
Nyckelkvittens					
<	>				
Loga			Ny Ta bot	Spara	täng
Logg			ity Tabolt	-shara -	ung
					.:

#### Koppla bilaga

Du kopplar filer genom att redigera fakturan och lägga till dem under fliken Dokument.

©∌	Redi	gera faktura 1	69407583	- 🗆 🗙
Standard		lnkasso	Dokument*	
Namn: Nummer: Format: Kategori: Skala: Filnamn: Källa: Beskrivnin	al Bilaga 1 från Elbolaget Bilaga 1 från Elbolag Bilaga Ingen vald Faktura er referens.p		Oppna i standardprogram	
Logg		Spara	Spara och Stäng	Stäng

Dokumentet måste tillhöra en Kategori som i sin tur är kopplad till kategorityp "Fakturabilaga" för att den ska följa med som en bilaga.

۲		Dokumentegenskaper	-	<b>- x</b>
Standard				
	Namn Nummer Format	Bilaga 1 från Elbolaget		
	Kategori	Bilaga 👻		
	Skala	Ingen vald		
	Revision			
	Källa		Öppna i standardprogram	
	🗌 Visa på Mir	na Sidor (ĵ)		
	Visa för ext	tem resurs (j)		
	Fil	\\su-devappserv\Dokumentarkiv_Otestat\Faktura er refe	erens.pdf 💍 Byt fil Extem la	gring
	Beskrivning			~
				$\sim$
			Ok Avbr	yt:

		Redigera dokum	entkategorier	>
Namn Avtal	Kategori Kontrakt	Allmänt Namn*	Bilaga	
Besiktningsprotokoll	Fakturahilaga	Kategorityp	Fakturabilaga	1
Hyresbrev	Ingen vald			
Hyreskontrakt	Kontrakt			)
Nyckelkvittens				- T
				. j
and the second s			and the second second	Maria

#### Tillåtna filformat

Filformat som går att exportera.

- .csv: Kommaseparerad textfil
- .pdf: PDF-fil
- .png, .jpeg och .jpg: Bildfil
- .xls och.xlsx: Excel och OpenXML
- .ods: OpenDocument

Maximal storlek för en bilaga är 1 MB.

## Direktfaktura - kommer ihåg val "skapat av"

Val i filtret "Skapad av" i guiden för att skapa direktfakturor finns nu kvar även efter att man gjort ändringar i listan över direktfakturor.

s,		Skapa direktfakturor (1/3) 🗕 🗖								
<b>Lägg till di</b> Skapa och	<b>rektfakturor</b> I lägg till nya direktfakturor.								[	Ŋ
								Skapade av: vicnk	Byt förfallodatum	í
Mottagare	Belopp	Momsbelopp	Förfalloda	Skapad av	Ågare	Fakturameddelande	Intern faktur	rakommentar	Fastighetsnummer	F
Abanail Pe	arren 5.000	n	2019-11-26	vionk	Δoore #171	1			00252	1

## Autogiro

### Kontraktsinformation och Mina sidor

Om betalningssättet är Autogiro på ett kontrakt så syns nu endast det i kontraktsinformationen och i kolumnen "Distribution" i kontraktslistan om autogirot är godkänt och datumet gäller. Tidigare räckte det att autogirot var valt på kontraktet och ingen hänsyn togs om medgivandet var godkänt eller att det angivna datumet hade börjat gälla.

Det är samma sak på Min hyra på Mina sidor, autogirot visas först när medgivandet är godkänt och att datumet gäller.

🖉 Kontrakt		
Fr o m: 2009-04-01	Fakt t o m:	Period: Månad
Tom:	Faktureras: Ja	Faktureringssätt: Bankgiro
Inflytt: 2009-04-01	Preliminärt: Nej	Distribution: Autogiro, E-post
Uppsagt:	Internt: Nej	Anstånd: Nej
Önsk avflytt:	Inhyrt: Nej	Inkassospärr: Nej
Hyr per tom:	Moms: Nej	Räntespärr: Nej
Förlängning: 0 mån	För uppsägning: Nej	Andrahandsuthyrt: Nej
Upps. hyresvärd: 3 mån		Under omförhandling: Nej
Avvik. upps. hyresgäst:		Omfång: Nej

## Betalningar

## Byta faktura

Det går nu att byta faktura på en korrekt inläst betalning vid inläsning av betalningar. Alltså de betalningar som hamnar under inlästa betalningar, i den övre rutan i dialogen. Precis på samma sätt som du kan koppla en felaktig betalning till en faktura, kan du nu även byta faktura på en korrekt inläst betalning genom att klicka på "Byt faktura".

				Impo	rtera betalninga	ar (1/3)					
<b>nportera betal</b> Importera betalr	<b>ningar</b> iingar.										0,00
ālj fil fōr inlāsr	ning av betalninga	r			DI LI	e_	<b>C</b> 1 ·				-
\VitecHyra\Ocr\	CB.BGMAX.txt				Biadd	ra	Spara beta	iningar			9
lāsta betalnin	gar	Detelden	Deathalana	Education	E-14	Detaile	TR Calles de		Detaile in an Sta		No. 1 A
Faktura	Betalt belopp	Betald mo	Restbelopp	Fakturabe	Faktura m	Betalning	Forfalloda	Antal dag	Betalningssatt		bjekt
304402888	11 100	0	10 648	10 648		2019-10-24	2019-08-30	00	OCR Bankgiro	, i	0196-00015
	11100	J. J									
									Byt faktura	<b>X</b> Ta	bort betalning
laktiga betalr	ningar										
ån	Adress	Postort	Orga	nisationsnu	Bankgiro	Belopp 0	Ref	erens B	etalningsdatum	Meddelande	Orsak
albelopp i betalı	ningsfil: 11 100 kr									Ko	

Då kommer du till samma dialog som när du väljer "Koppla till faktura". Sök efter den faktura som du istället vill koppla betalningen till. Markera fakturan och klicka på "OK".

r:				Vä	j faktura						- = ×
Sõk faktura:	204402007	Felsture beland	0	Deathalas	-	0	Informatio	on			
Limon unalist fakt	304402887	rakturabelopp	U	Nestbelop	P	0	Meddela	nde			
Person		em		Objekt							
1 claori	Sök endast fakturor	med restbelopp		Rensa sö	kfält	Sök 🔍	Från				
Objekt †∄	Objektstyp	Objektstypsgrupp	Fakturanum	Belopp	Restbelopp	Förfalloda	Motta	Fakturajournalsn	Fakturatyp	Fakturad	Bokföring
☑ 00196-0001	15 5 rum och kök	Bostäder	304402887	10 648	10 648	2019-07-31	Mont	304000184	Hyresfaktura	2019-08-19	
<											>
										ОК	Avbryt

## Krav

## Minimibelopp vid krav räknas på totalt saldo

Vid kravkörning kontrolleras nu hela kontraktets saldo mot angivet minimibelopp för att bestämma ifall en faktura ska kravköras eller inte. Tidigare kontrollerades fakturans restbelopp mot angivet minimibelopp, vilket gjorde att fakturor kravkördes även om kontraktets saldo inte översteg det angivna minimibeloppet.

	Alternativ		_ =
Kravinställnin Här kan du göra ins	<b>gar</b> tällningar för kravhanteri	ng	
Ägare	Grundinställningar	Information	×
Grunduppgifter faktura			Totalt ealdo förfaktumrtillhörande eamma kontrakt eka vara etöma än angivat helonn
Kravnivåer	1	U	rotai, saluo foi faktuloi ullinorande sanima konuaktiska vara store ari angive, belopp.
Minimibelopp	50 (1)		ОК
Tidsgräns (dagar)	5 🛈		
	Påminnelsekopia	till intressen	t

## Kontrolluppgifter KU55 och KU26

Filer med kontrolluppgifter till skattemyndigheten för bostadsrätter samt för tomträtter har uppdaterats till senaste version och fungerar nu för inlämning av 2019 års värden.

Det är inledningsposter i XML-filer som har uppdateras till 5.0 för inkomstår 2019. Detta gäller för Bostadsrätter (KU55) och Tomträtter (KU26).